

Lublin, dnia 4 stycznia 2021 r.

## REGULAMIN PROJEKTU „Lubelszczyzna kwalifikacji” realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Lubelszczyzna kwalifikacji**” realizowanego na terenie **województwa lubelskiego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Projektu jest **Akademickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno - Edukacyjnych**, ul. Narutowicza 61, 20-016 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2021 r.** do **30.04.2022 r.**
4. **Biuro** projektu „**Lubelszczyzna kwalifikacji**” mieści się na terenie woj. lubelskiego.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 78 osób bezrobotnych i biernych zawodowo stanowiących gr. docelową projektu, osiągnięte poprzez zdobycie kwalifikacji lub kompetencji niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z ich predyspozycjami i zapotrzebowaniem r. pracy oraz poprzez pozostałe działania aktywizujące w okresie realizacji projektu tj. 01.01.2021 r. – 30.04.2022 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 78 osób (w tym minimum 47 kobiet) zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, wieku 30 lat i więcej, bezrobotnych (39 os.) i biernych zawodowo (39 os.), które należą do co najmniej jednej z nw. grup:
  - osoby w wieku 50l i więcej: minimum 8 osób
  - osoby długotrwale bezrobotne: minimum 23 osoby
  - kobiety – minimum 47 osób
  - osoby z niepełnosprawnością: minimum 4 osoby
  - osoby o niskich kwalifikacjach: minimum 47 osób

Co najmniej 10% uczestników (8 os) będą stanowiły osoby zam. na terenie jednego z miast średnich woj. lubelskiego<sup>1</sup>, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społ. – gospodarcze<sup>2</sup>.

### 9. Definicje:

**9.1 Osoby bierne zawodowo**– to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, chyba że pracują (również na część etatu), wówczas są osobami pracującymi.

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu

<sup>1</sup> Biała Podlaska, Biłgoraj, Chełm, Hrubieszów, Krasnystaw. Kraśnik, Lubartów, Łęczna, Łuków, Puławy, Radzyń Podlaski Świdnik, Tomaszów Lubelski, Zamość.

<sup>2</sup> Kraśnik, Chełm, Zamość, Hrubieszów, Tomaszów Lubelski.

rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

**9.2. Osoby bezrobotne** – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która:

- jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy,
- jest osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą pracy, niezarejestrowaną w urzędzie pracy.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

**9.3. Osoby w wieku 30 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 30 lat i więcej.

**9.4. Osoby w wieku 50 lat i więcej** – to osoby, które w dniu przystąpienia do projektu ukończyły 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.

**9.5 Osoby długotrwale bezrobotne** – to osoby, które pozostają bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z wykształceniem: podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym.

## § 2 Rekrutacja do projektu

### I. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w woj. lubelskim od 01.2021 r. w sposób ciągły do zebrania 100% UP plus min. 20% na liście rezerwowej.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj. oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych dla potrzeb projektu oraz oświadczeniem będącym zobowiązaniem do przekazania Organizatorowi Projektu danych oraz dokumentów dotyczących swojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - b) zaświadczenie o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna wydane przez właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika powiatowy urząd pracy - dotyczy osób zarejestrowanych jako bezrobotne. Zaświadczenia są ważne przez 30 dni od dnia ich wydania,
  - c) zaświadczenie z ZUS potwierdzające status os. bezrobotnej lub biernej zawodowo tj. o niepodleganiu ubezpieczeniom społecznym z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. (Dz. U. z 2020 r. poz. 266 ze zm.) – dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz osób biernych zawodowo. Zaświadczenia są ważne przez 30 dni od dnia ich wydania ,
  - d) kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnością),
  - e) dowód osobisty okazany do wglądu osobie reprezentującej Organizatora Projektu w celu weryfikacji tożsamości uczestnika projektu.
4. Wymagania dodatkowe do udziału w poszczególnych szkoleniach:
  - **dla szkolenia Kierowca przewozu rzeczy - prawo jazdy kat. C kwalifikacji wstępnej przyspieszonej:** posiadanie prawa jazdy kat. B, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu **kierowcy zawodowego**. W projekcie zaplanowano szkolenia prawo jazdy kat C i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla 39 osób.
5. Rekrutację przeprowadzi komisja rekrutacyjna: menadżer proj. i menadżer operacyjny, a jej posiedzenia dokumentowane będą protokołem.
6. Etapy:
  - 6.1. Formalna ocena zgłoszeń:

Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami określonymi w § 2, I. Zasady rekrutacji, pkt. 3 podlega ocenie formalnej:

    - a) złożenie formularza w czasie trwania naboru - warunek konieczny;
    - b) podpisanie formularza - warunek konieczny;
    - c) wypełnienie wszystkich pól w formularza - warunek konieczny;złożenie formularza przez osobę uprawnioną do udziału w projekcie – warunek konieczny
  - 6.2 Merytoryczna ocena zgłoszeń:

Przyznanie punktów w oparciu o dodatkowe kryteria merytoryczne:

    - Kobiety: 15 punktów,
    - osoby z niepełnosprawnością: 15 punktów,
    - osoby o niskich kwalifikacjach: 15 punktów,
    - osoby zamieszkałe na terenach wiejskich: 15punktów,
    - osoby, które zakończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach Osi 11 Włączenie społeczne RPO WL: 15punktów,

- osoby zameldowane na obszarze miast średnich województwa lubelskiego<sup>3</sup>, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze<sup>4</sup> 15 punktów.

6.3. Utworzenie listy rankingowej wg ilości uzyskanych punktów. Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

6.4 Poinformowanie o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo.

7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej wg największej ilości punktów. Jeśli kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów wówczas o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są podpisać umowę uczestnictwa w projekcie. Osoby, w przypadku których okres pomiędzy złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, a rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia jest dłuższy niż 2 miesiące, zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. doradztwem zawodowym.

9. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.

## II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

### 1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

Projekt skierowany jest do 78 osób (w tym minimum 47 kobiet), zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. należą do co najmniej jednej z nw. grup:

- osoby w wieku 50l i więcej: minimum 8 osób,
- osoby długotrwale bezrobotne: minimum 23 osoby,
- kobiety – minimum 47 osób,
- osoby z niepełnosprawnością: minimum 4 osoby,
- osoby o niskich kwalifikacjach: minimum 47 osób,

Co najmniej 10% uczestników (8 os) będą stanowiły osoby zam. na terenie jednego z miast średnich woj. lubelskiego , w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społ. – gospodarcze.

### 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- spełnienie wymogów formalnych,
- zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
- za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: menadżer projektu i menadżer operacyjny.

3. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu <http://szkolenia.asise.pl/szkolenia/34-lubelszczynna-kwalifikacji-woj-lubelskie.html> z możliwością pobrania .

<sup>3</sup> Biała Podlaska, Biłgoraj, Chełm, Hrubieszów, Krasnystaw. Kraśnik, Lubartów, Łęczna, Łuków, Puławy, Radzyń Podlaski Świdnik, Tomaszów Lubelski, Zamość

<sup>4</sup> Kraśnik, Chełm, Zamość, Hrubieszów, Tomaszów Lubelski

4. Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w biurze projektu (osobiście, listownie lub poprzez osobę trzecią) bądź podczas spotkań rekrutacyjnych). Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.

**5. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.**

### § 3 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci:

a) **PORADNICTWA ZAWODOWEGO wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – rozpoczęcie spotkań w pierwszym miesiącu uczestnictwa w projekcie – dla 100% uczestników/czek.

Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonego doradcę zawodowego, zakres: 3 – 6 spotkań na osobę – łącznie 6 godzin zegarowych dla 1 osoby.

Podczas spotkań z doradcą nastąpi identyfikacja potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowanie dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Następnie Uczestnikowi/czce projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego/niej ścieżka wsparcia obejmująca formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

b) **szkoleń zawodowych** zakończonych egzaminem zewnętrznym - dla 100% uczestników/czek.

**Szkolenia zawodowe** z certyfikacją zakładają nabywanie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb Uczestników Projektu.

**1. Szkolenie prawo jazdy kat. C (obejmujące 50 godzin), i kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy (obejmujący 140 godzin).** Kurs zakończy się egzaminem państwowym; Zostaną utworzone 3 grupy średnio 13 osobowe. Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym. Kurs będzie zgodny z ustawą o kierujących pojazdami z dnia 05.01.2011 oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

**2. Szkolenie Opiekun osoby starszej - siostra PCK obejmujące 100 godz.,** przygotowujące uczestników do egzaminu PCK i uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych-siostry PCK. Zostaną utworzone 3 grupy średnio 13 osobowe.

W przypadku szkolenia prawo jazdy kat. C i kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy, warunkiem przystąpienia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ww. zawodu.

c) **3 - miesięcznych staży zawodowych** – dla 50 % uczestników/czek projektu. 39 osób zostanie skierowanych na podstawie IPD na staż zawodowy. Miejsca odbywania staży będą powiązane z uprzednio odbytym w ramach projektu szkoleniem zawodowym (spójne z tematyką szkoleń zawodowych). Staże będą zgodne z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniać będą podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu. Staże zawodowe będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy stażowej.



Wymiar czasowy stażu: 3 mies. x 5dni w tyg, maks 8h/dzień. Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności będą odbywać staż w wymiarze 7 godz./dobę i 35 godz./tydz. Uczestnik po zakończonym stażu otrzyma od pracodawcy opinię ze stażu.

d) **pośrednictwa pracy** – dla 100 % uczestników/czek projektu. Każdej osobie zostanie przedstawiona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, przygotowywane będą dokumenty aplikacyjne pod kątem ofert pracy.

**Pośrednictwo pracy** będzie miało formę indywidualnych spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 4 godz. zegarowych na każdego Uczestnika/czki projektu (4 spotkania po 1 godz. zegarową).

#### §4 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj. identyfikacja potrzeb wraz z poradnictwem zawodowym z IPD, szkolenia zawodowe, 3 – miesięczne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy – będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
2. Staże zawodowe będą się odbywały na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu.
3. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
6. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje:
  - a) **zwrot kosztów dojazdu na:**
    - **szkolenie zawodowe:** – w przypadku szkolenia na prawo jazdy kat. C, oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona maksymalnie w wysokości 400, 00 zł na osobę, w przypadku szkolenia opiekun osoby starszej – siostra PCK maksymalnie w wysokości 140, 00 zł na osobę.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że uczestnik/czka projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika/czki projektu na liście obecności. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu szkolenia.

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze o koszcie przejazdu na danej trasie. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

Wniosek złożony przez uczestnika/czkę projektu może dotyczyć refundacji kosztów dojazdów:



- transportem publicznym - uczestnik/czka przedstawia organizatorowi projektu wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu. Refundacja może dotyczyć tylko tych dni, w których uczestnik/czka projektu korzystał/a z danej formy wsparcia. Weryfikacji obecności uczestnika/czki na zajęciach szkoleniowych dokonuje Organizator projektu na podstawie list obecności ;
- samochód prywatny - wydatki poniesione przez uczestnika/czkę projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu są: zaświadczenie od przewoźnika dotyczące cen biletów na danej trasie wraz z listami obecności z odbytych zajęć. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, zaświadczenie od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.

A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie.

- **staż zawodowy** - maksymalnie w wysokości 100,00 zł na miesiąc/osoba

W przypadku udziału w stażu zawodowym – zwrot kosztów dojazdu na staż nastąpi na podstawie wysokości zakupu biletu 30-dniowego zgodnie z cennikiem biletów do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Zwrot kosztów biletu okresowego będzie kwalifikowalny proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika/czki na miejsce realizacji stażu tj. (cena biletu miesięcznego/30 dni) x liczba dni odbytego stażu w miesiącu zgodnie z listą obecności.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego o cenie najtańszego biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia, (w przypadku stażu o cenie biletu 30-dniowego na trasie miejsce zamieszkania- miejsce odbywania stażu).

lub

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej). W przypadku stażu wykorzystane bilety 30-dniowe.

Wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowi **Załącznik nr 1.**

Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.

W przypadku, gdy jednym samochodem prywatnym podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia pojazdu.

- b) **wyżywienie podczas szkolenia** (obiad), o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin ,



c) **stypendium szkoleniowe** za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości 6,89 zł za 1 godz. szkolenia.

Podstawą do wypłacenia stypendium jest obecność na zajęciach

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika/czkę (patrz. §6 regulaminu).

Uczestnicy/czki Projektu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego oraz stażowego podlegają:

- ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi **Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.**

Wypełnienie przez uczestnika/czkę i dostarczenie do organizatora projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**” w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia zawodowego jest warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego.

d) **stypendium stażowe** w wysokości 1033,70 zł /os./m-c jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie<sup>5</sup> – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/ Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności ze stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe uregulowania w tej kwestii zostaną zamieszczone w umowie o organizacji staży.

e) **pokrycie kosztów badań lekarskich i psychologicznych** w przypadku szkolenia prawo jazdy kat. C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej,

f) **pokrycie kosztu pierwszego egzaminu na prawo jazdy** (dot. szkolenia prawo jazdy kat. C,

<sup>5</sup> W przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. 7 godzin na dobę i 35 godzin



g) **pokrycie kosztu pierwszego egzaminu** w ramach kursu przyspieszonej kwalifikacji wstępnej przewoźnika rzeczy,

h) **pokrycie kosztu pierwszego egzaminu zewnętrznego** po szkoleniu opiekun os. starszej – siostra PCK,

i) **ubezpieczenie NNW** podczas odbywania szkolenia i stażu zawodowego.

ii) **Badania lekarskie** przed rozpoczęciem stażu zawodowego.

7 Uczestnik/czka projektu wyraża zgodą na utrwalanie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej projektu i umieszczanie jej na stronie www organizatora projektu.

### § 5 Obowiązki Uczestnika/ czki Projektu

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia w ramach projektu
- potwierdzania uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- potwierdzenia odbioru wyżywienia, materiałów szkoleniowych itp. każdorazowo własnoręcznym podpisem na listach wskazanych przez organizatora projektu,
- wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.

3. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązany/a jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu/stażu realizowanym w ramach Projektu, w terminie 7 dni od rozpoczęcia szkolenia/stażu. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest przedłożyć Organizatorowi projektu decyzję/ zaświadczenie z PUP dotyczącą pozostawienia/ pozbawienia go zasiłku dla bezrobotnych (dotyczy wyłącznie osób pobierających zasiłek dla bezrobotnych przed rozpoczęciem udziału w projekcie).

4. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.

5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w projekcie zgodnie z Indywidualnym Planem Działania. W przypadku uczestnictwa w szkoleniach zawodowych istnieje obowiązek uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.

6. Uczestnicy/czki szkoleń zawodowych zobowiązani/ne są przystąpić do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń w okresie 1 miesiąca od zakończenia przedmiotowego szkolenia. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi Projektu dokumenty potwierdzające uzyskanie, w wyniku zdanego egzaminu, kwalifikacji zawodowych (np. prawo jazdy). W przypadku niezdanego egzaminu z zakresu prawa jazdy, Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi Projektu potwierdzenie podejścia do egzaminu tj. arkusz przebiegu części praktycznej egzaminu państwowego na prawo jazdy

7. Uczestnik/czka stażu zobowiązany/a jest ukończyć 3 – miesięczny staż zawodowy.



8. Uczestnik/czka projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia i/lub uzyskania kwalifikacji zawodowych w trakcie udziału w projekcie oraz w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, zobowiązuje się przekazać Organizatorowi projektu – Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, informacje i dane (w tym dokumenty) dotyczące swojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (w przypadku podjęcia pracy/ samozatrudnienia, uzyskania kwalifikacji zaw.), dotyczące:

a) Podjęcia pracy lub samozatrudnienia- dokumenty potwierdzające podjęcie pracy, w tym rozpoczęcie pracy na własny rachunek tj.: kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społ., zaświadczenie wydane przez ZUS/US, wydruk z CEiDG

b) Uzyskania kwalifikacji zawodowych – Dokumenty potwierdzające uzysk. Kwalifikacji w roz. Wytycznych w zakresie monit. post. rzecz. realizacji P.O. na l.2014-2020 np. kopia prawa jazdy/świadectwa kwalifikacji, certyfikaty, dyplomy, wyniki egzaminów, zaświadczenia potw. uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do form. potwierdzania kwalifikacji, protokół zdania egzaminu państwowego.

9. Uczestnik/czka projektu w przypadku podjęcia pracy w trakcie udziału w projekcie oraz w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, zobowiązuje się przekazać Organizatorowi Projektu - Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, dane oraz dokumenty dotyczące mojej sytuacji na rynku pracy (w przypadku podjęcia pracy/ samozatrudnienia), tj.:

a) Kopię umowy o pracę na minimum ½ etatu, lub zaświadczenie z zakładu pracy o podjęciu pracy w oparciu o stosunek pracy na minimum ½ etatu  
lub

Dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej np. zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis do CEiDG albo KRS<sup>6</sup>, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne.

10. Każdy Uczestnik/czka projektu jest zobligowany/a do uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do poszczególnych egzaminów, kończących kolejne etapy kursu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika/czki na szkolenie, nie może uczestniczyć on/ona w zajęciach z przyczyn leżących po jego/jej stronie.

11. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna dopuszczalna procentowa absencja uczestników – 20% godzin nieobecności.

12. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z niemożnością otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika/czkę kosztów poniesionych przez Organizatora Projektu.

<sup>6</sup> W sytuacji, gdy uczestnik projektu poinformuje beneficjenta o podjęciu działalności gospodarczej, wpis do CEiDG lub KRS może być wygenerowany przez beneficjenta.

## **§6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny i dostarczeniem odpowiedniego dokumentu poświadczającego niemożność dalszego uczestnictwa w projekcie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w projekcie pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających. O fakcie wykreślenia z listy Uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia Organizatora Projektu o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności (§5 pkt. 10) Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w projekcie tj. 11 366,25 zł (słownie jedenaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych dwadzieścia pięć groszy).
7. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem i dostarczeniem dokumentu poświadczającego niemożność dalszego uczestnictwa w projekcie. Takim dokumentem może być np. kopia umowy o pracę.

## **§7 Zasady monitoringu i ewaluacji**

1. Wszyscy Uczestnicy/czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## **§ 8 Efektywność realizowanego wsparcia**

1. Uczestnik/czka projektu, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, zobowiązuje się przekazać Organizatorowi Projektu – Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, informacje i dane (w tym dokumenty) dotyczące swojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie (w przypadku podjęcia pracy/ samozatrudnienia, uzyskania kwalifikacji zaw.), dotyczące:



- a) Podjęcia pracy lub samozatrudnienia- dokumenty potwierdzające podjęcie pracy, w tym rozpoczęcie pracy na własny rachunek tj.: kopia umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społ., zaświadczenie wydane przez ZUS/US, wydruk z CEiDG
  - b) Uzyskania kwalifikacji zawodowych – Dokumenty potwierdzające uzysk. kwalifikacji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monit. post. rzecz. realizacji P.O. na l.2014-2020 np. kopia prawa jazdy/świadectwa kwalifikacji, certyfikaty, dyplomy, wyniki egzaminów, zaświadczenia potw. uzyskanie kwalifikacji wydane przez organ uprawniony do form. potwierdzania kwal., protokół zdania egzaminu państwowego.
2. Uczestnik/czka projektu, w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie, zobowiązuje się przekazać Organizatorowi projektu - Akademickiemu Stowarzyszeniu Inicjatyw Społeczno – Edukacyjnych, dane oraz dokumenty dotyczące swojej sytuacji na rynku pracy (w przypadku podjęcia pracy/ samozatrudnienia), tj.:

Kopię umowy o pracę na minimum ½ etatu, lub zaświadczenie z zakładu pracy o podjęciu pracy w oparciu o stosunek pracy na minimum ½ etatu  
lub

Dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej np. zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis do CEiDG albo KRS<sup>7</sup>, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne.

### § 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Organizator umieszcza będzie na stronie internetowej projektu.

Zatwierdził:  
Menadżer projektu

---

<sup>7</sup> W sytuacji, gdy uczestnik projektu poinformuje beneficjenta o podjęciu działalności gospodarczej, wpis do CEiDG lub KRS może być wygenerowany przez beneficjenta.